

REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL

REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL

1.- ORGANITZACIÓ POLÍTICA

- 1.1.-Alcalde/essa
- 1.2.- Tinents d'Alcalde
- 1.3.- Regidors/res
- 1.4.- Ple
- 1.5.- Junta de Govern Local
- 1.6.- Junta de Portaveus
- 1.7.- Comissió Informativa
- 1.8.- Comissió Especial de Comptes
- 1.9.- Consell d'Alcaldia
- 1.10.- Consell de l'Equip de Govern
- 1.11.- Grups Municipals
- 1.12.- Representants municipals a les entitats locals

2.- ORGANIGRAMA

- 2.1.- Àrea de Presidència
 - 2.1.1.- Alcaldia
 - 2.1.2.- Regidoria de Relacions Ciutadanes
 - 2.1.3.- Regidoria de Comunicació i Noves Tecnologies
- 2.2.- Àrea d'Activitat Econòmica
 - 2.2.1.- Regidoria de Promoció Econòmica i Comerç
 - 2.2.2.- Regidoria d'Ocupació
 - 2.2.3.- Regidoria de Turisme
- 2.3.- Àrea de Benestar Social i Igualtat
 - 2.3.1.- Regidoria de Serveis Socials
 - 2.3.2.- Regidoria de Salut
 - 2.3.3.- Regidoria per a la igualtat
 - 2.3.4.- Regidoria d'Habitatge
- 2.4.- Àrea de Serveis Personals
 - 2.4.1.- Regidoria de Cultura
 - 2.4.2.- Regidoria de Joventut
 - 2.4.3.- Regidoria d'Esports
 - 2.4.4.- Regidoria d'Educació i Formació
 - 2.4.5.- Regidoria de Gent Gran
- 2.5.- Àrea de Serveis Generals i de suport
 - 2.5.1.- Regidoria de Règim Intern
 - 2.5.2.- Regidoria d'Hisenda Pública
 - 2.5.3.- Regidoria de Seguretat Ciutadana i Protecció Civil

- 2.6.- Àrea de Territori
 - 2.6.1.- Regidoria de Medi Ambient
 - 2.6.2.- Regidoria de Serveis
 - 2.6.3.- Regidoria de Via Pública
 - 2.6.4.- Regidoria d'Urbanisme
 - 2.6.5.- Regidoria d'Obres

3.- COMPETÈNCIES DELS ÒRGANS CORPORATIUS

- 3.1.- Alcalde/essa
- 3.2.- Tinent o Tinentes d'Alcalde
- 3.3.- Regidors
- 3.4.- Junta de Govern Local
- 3.5.- Junta de Portaveus
- 3.6.- Ple
 - 3.6.1.- Atribucions del Ple
 - a) control
 - b) organització
 - c) representació
 - d) normatives
 - e) personalitat, acció o decisió procedimental o processal
 - f) relació amb altres administracions
 - g) personal
 - h) conflictes de competències i atribucions
 - i) econòmic-financeres
 - j) béns
 - k) població municipal
 - l) terme municipal
 - m) en matèria de sessions
 - n) procediment administratiu
 - o) contractació
 - p) en matèria de gestió de serveis
 - q) urbanístiques
 - r) participació
 - s) residuals
 - 3.6.2.- La delegació d'atribucions plenàries
 - 3.6.3.- Funcionament dels grups municipals
- 3.7.- Comissions Informatives
- 3.8.- Comissió Especial de comptes

1.- ORGANITZACIÓ POLÍTICA

1.1.- ALCALDE/ESSA

L'alcalde/essa és el/la president/a de la corporació i exerceix les competències atribuïdes per l'art. 21 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, l'art. 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, l'art. 41 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Decret 2568/1986, de 28 de novembre, així com totes les competències que expressament li atribueixen les lleis, ja siguin estatals, autonòmiques, generals o especials.

L'elecció de l'alcalde/essa es regeix pel que disposa la legislació electoral general.

L'alcalde/essa podrà renunciar al seu càrrec sense perdre la condició de regidor/a.

La renúncia haurà de fer-se per escrit a través del Registre General de l'Ajuntament, i la seva efectivitat tindrà efectes jurídics des del moment, que el ple prengui l'acord de donar-se per assabentat de la renúncia en el termini màxim dels deu dies hàbils següents.

En el cas de renúncia de l'alcalde/essa, el/la substituiran els/les tinents d'alcalde de l'Ajuntament, per ordre de nomenament, assumiran totes les competències, atribucions, honors i privilegis del càrrec d'alcalde/essa, i desenvoluparan les funcions pròpies de l'Alcaldia, fins el moment de la presa de possessió del/de la nou/nova alcalde/essa i amb caràcter d'alcalde/essa en funcions.

En el supòsit que prosperi una moció de censura contra l'alcalde/essa, amb el corresponent cessament automàtic d'aquest/a, qui resulti proclamat alcalde/essa haurà de prendre possessió del càrrec en la forma establerta per la legislació vigent.

Correspon a l'alcalde/essa el nomenament dels membres de la Junta de Govern Local i dels/de les tinents d'alcalde. A més, serà atribució de l'alcalde/essa o dels/de les seus/seves delegats/des l'execució dels acords i de les resolucions dels òrgans col·legiats de govern de l'Ajuntament.

1.2.- TINENTS D'ALCALDE

Els/les tinents d'alcalde són nomenats per l'alcalde/essa d'entre els membres de la Junta de Govern Local i els correspon substituir l'alcalde/essa, segons l'ordre de nomenament, en cas de vacant, absència o malaltia. El nombre màxim de tinents d'alcalde no podrà excedir del nombre legal de membres de la Junta de Govern Local.

Els/les tinents d'alcalde ostenten les presidències de les diferents àrees en què s'organitza l'Ajuntament.

Els nomenaments i cessaments de les tinències d'Alcaldia es faran mitjançant decret de l'Alcaldia, del qual es donarà compte al Ple a la primera sessió que tingui lloc, es notificaran personalment als/a les designats/ades i es publicaran en el BOP, sense perjudici que siguin efectius des del dia següent a la firma de la resolució de l'Alcaldia, si aquesta no disposa el contrari.

El nomenament d'un regidor/a com a tinent d'alcalde requerirà la seva acceptació, la qual s'entendrà feta tàcitament si, en el termini de tres dies hàbils des de la notificació del nomenament, el/la regidor/a no presenta a l'Alcaldia la renúncia de forma expressa.

La condició dels/de les tinents d'alcalde es perdrà pel cessament acordat per l'Alcaldia, per renúncia expressa de la persona interessada manifestada per escrit al Registre General de l'Ajuntament; o per la pèrdua per part d'aquesta persona de la seva condició de membre de la Junta de Govern Local o, si escau, la de regidor/a.

1.3.- REGIDORS/ES

1.3.- EL Regidors delegats

L'Ajuntament s'organitza en àrees dins de les quals s'encabeixen les diferents regidories, davant de les quals hi haurà un/a regidor/a designat/da per l'alcalde/essa. Les regidories es poden configurar mitjançant la delegació genèrica de competències de l'alcalde/essa de les competències delegables que ostenta com a òrgans de gestió desconcentrada mitjançant la desconcentració d'aquestes competències en el/la regidor/a que en sigui designat/ada cap. En aquest darrer cas tindran el caràcter d'òrgans jeràrquicament subordinats a l'alcalde/essa.

Aquestes regidories són nomenades regidories delegades, mitjançant la delegació genèrica de competències per part de l'alcalde/essa a favor de regidors/es. Aquestes regidories delegades actuaran en qualitat d'adjuntes a l'Alcaldia o d'adscrites a una àrea determinada.

També són regidors delegats aquells a qui l'alcalde confereix delegacions especials, relacionades amb un projecte o assumpte, amb un servei específic o amb un sector. Aquestes delegacions especials, l'alcalde/essa les pot conferir a qualsevol regidor, sigui o no membre de la Junta de Govern Local.

1.4.- PLE:

El Ple està integrat per l'alcalde/essa, que el presideix, i els regidors i les regidores de l'Ajuntament, i tindrà les competències assenyalades en l'article 22 de la Llei reguladora de les Bases del Règim Local i en el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, llevat de les que pugui delegar o desconcentrar en la Junta de Govern Local o en l'alcalde/essa.

1.4.1.- Règim de sessions:

Les sessions del Ple podran ser:

- a) Ordinàries
- b) Extraordinàries
- c) Extraordinàries de caràcter urgent

El Ple farà sessió ordinària cada dos mesos, i extraordinària quan ho decideixi l'alcalde/essa o ho demani la quarta part, almenys, del nombre legal de membres de la Corporació, sense que cap regidor/a en pugui demanar més de tres a l'any.

Les sessions ordinàries tindran lloc el quart dijous de cada dos mesos a les 10:00 hores, si esdevingués festiu es farà el dijous següent.

Les sessions del Ple es realitzaran a la sala de plens de l'Ajuntament i l'inici de les mateixes es fixa en el mes de setembre de 2007.

1.4.2.- Convocatòria i ordres del dia

Correspon a l'alcalde/essa convocar totes les sessions del Ple. A la convocatòria de les sessions s'adjuntarà l'ordre del dia de tots els assumptes, suficientment detallats, i els esborranys de les actes de la sessió o sessions anteriors que hagin de ser aprovades.

En les sessions extraordinàries no poden tractar-se altres qüestions que les incloses en l'ordre del dia.

No es convocarà sessió ordinària quan no hi hagi punts de l'ordre del dia o quan la seva escassa entitat no aconselli la celebració del Ple. L'alcalde/essa, prèvia consulta a la Junta de Portaveus i notificació a la Junta de Govern Local, podrà deixar de convocar sessions durant els mesos que coincideixin amb les períodes de vacances.

Les sessions plenàries es convocaran, almenys, amb dos dies hàbils d'antelació, llevat de les extraordinàries que ho hagin estat amb caràcter d'urgent, la convocatòria de les quals amb aquest caràcter haurà de ser ratificada pel Ple.

La documentació íntegra dels assumptes inclosos a l'ordre del dia que hagi de servir de base al debat, i si escau, a la votació, haurà d'estar a disposició dels regidors i de les regidores, des del mateix dia de la convocatòria, a la Secretaria de la Corporació.

Tant en les sessions ordinàries com en les extraordinàries, a petició de la quarta part del nombre legal de membres de la Corporació, es podran incloure

mocions dels diferents grups municipals. A la resta de les sessions extraordinàries del ple no es podran incloure mocions. També es podran debatre i votar les mocions dels diferents grups municipals a les sessions ordinàries encara que no estiguin incloses a l'ordre del dia sempre que, com la resta dels supòsits, se'n declari prèviament la urgència mitjançant el vot a favor de la majoria absoluta del nombre legal dels seus membres.

1.4.3.- Publicitat de les sessions del ple

Les sessions del Ple seran públiques. No obstant això, podran ser secrets el debat i la votació d'aquells assumptes que afectin els drets fonamentals dels ciutadans als quals es refereix l'art. 18.1 de la Constitució Espanyola i sempre que s'acordi el secret del debat i la votació per la majoria absoluta del nombre legal dels seus membres.

Llevat el que s'ha assenyalat en l'apartat anterior, la Presidència podrà, directament o a petició dels portaveus de qualsevol dels grups municipals, decidir que el ple, o una part, tingui lloc a porta tancada quan per part dels assistents es produeixin tumults o es facin manifestacions greus contra qualsevol dels seus membres o hi hagi altercació pública que faci difícil o impossible la continuïtat de la sessió amb la normalitat i respecte que mereix la institució pública. En aquest cas, la Presidència convidarà als assistents a abandonar la sala de sessions i, si hi ha resistència, duran a terme el desallotjament els membres de la policia local, per ordre directe de l'alcalde o alcaldessa.

Sense que calgui adoptar la decisió de realitzar el ple a porta tancada, en el cas que per part d'alguns dels assistents o d'un grup d'assistents es facin manifestacions de desgrat contra qualsevol dels membres del ple o s'increpi l'alcalde/essa o qualsevol altre/a regidor/a, la Presidència podrà, segons el seu judici i amb advertència prèvia, expulsar de la sala de sessions aquelles persones que impedeixin el normal desenvolupament de la sessió.

1.4.4.- Debat de les sessions

Un cop acabada la lectura de la proposta la Presidència atorgarà la paraula al ponent de l'Àrea per si calgués fer una explicació més amplia.

Un cop el ponent de l'Àrea hagi explicat els assumptes, la Presidència obrirà el debat entre els diferents grups municipals, i començarà el torn d'intervencions.

El debat i les intervencions dels diferents membres del consistori, els ordenarà la Presidència, d'acord amb les regles següents:

1. Només es podrà fer ús de la paraula, quan hi hagi autorització de la Presidència.

2. El debat s'iniciarà amb l'exposició i la justificació del dictamen per part del ponent de l'àrea i, si fos una moció, per part del portaveu del grup o dels/de les regidors/es que l'hagin presentada.

3. A continuació, la Presidència atorgarà la paraula als diferents grups perquè expressin les seves opinions, els seus parers o sol·licitin explicacions addicionals i perquè manifestin la seva postura de vot. En aquest primer torn d'intervencions, el termini màxim de cadascun dels grups serà de deu minuts. En representació del grup en prendrà la paraula el portaveu o regidor del seu grup municipal en qui delegui.

A l'inici de cada sessió el portaveu de cada grup municipal comunicarà a la Presidència els Regidors designats per intervenir en els assumptes fixats per cada una de les Regidories.

En el segon torn només prendrà la paraula el portaveu o el regidor que hagi intervingut en el primer torn.

En el supòsit de convocatòria extraordinària i urgent la justificació podrà ser aportada en el moment de l'inici de l'acte.

En tots dos casos la Presidència de l'òrgan autoritzarà o denegarà justificadament la substitució.

4. Les intervencions dels diferents grups es realitzaran de forma cronològica i començarà pel grup municipal que tingui un menor nombre de membres i, en cas que dos o més grups tinguin el mateix nombre de membres, es començarà pel que hagi obtingut un nombre menor de vots a les últimes eleccions.

5. Un cop finalitzat el primer torn d'intervencions per part dels diferents grups municipals, s'obrirà un segon torn amb les mateixes regles que el primer torn, però en aquest cas, el termini màxim d'intervenció de cada Grup serà de cinc minuts.

6. Un cop finalitzades les intervencions dels diferents grups, la Presidència finalitzarà la discussió i podrà donar-se per tancada amb la intervenció. La Presidència donarà per finalitzat el torn d'intervenció quan ho consideri oportú.

7. A l'efecte assenyalat en l'apartat anterior, referent al temps d'intervenció atorgat a cada grup, serà interpretat àmpliament per la Presidència, però es garantirà que s'atorgui el mateix temps a tots els grups.

8. La Presidència podrà prendre la paraula en qualsevol moment ja sigui per intervenir com per a cridar l'atenció i ordenar el debat.

9. La persona que es consideri al·ludida per una intervenció, podrà sol·licitar de la Presidència torn de paraula per al·lusions, el qual serà breu i concís, la qual podrà denegar-ho si entén que el punt i les al·lusions han estat suficientment debatudes o si entén que les al·lusions no tenen prou entitat o res a veure amb el punt debatut.

10. Un cop finalitzat el debat, la Presidència sotmetrà l'acord a votació segons la forma assenyalada per aquest Reglament.

11. Els portaveus dels diferents grups de la corporació podran demanar en qualsevol moment la paraula per plantejar qüestions d'ordre respecte al debat, invocant la norma la qual demanen que s'apliqui. La Presidència resoldrà el que procedeixi sense donar lloc que es produeixi cap debat.

12. Els/Les funcionaris/àries responsables de la Secretaria i de la Intervenció podran intervenir si fossin requerits per la Presidència per raons d'assessorament tècnic o d'aclariment de conceptes. Igualment quan entenguin

que durant el debat es planteja alguna qüestió sobre la legalitat o repercussió pressupostària de la qual es pugui dubtar podran sol·licitar a la Presidència l'ús de la paraula per fer l'assessorament. Si alguna moció o dictamen pogués infringir la legalitat vigent i no s'ha pogut emetre informe previ perquè es tracta d'assumptes d'urgència, o si es tracta d'assumptes sobre els quals s'hagi d'emetre informe preceptiu de conformitat amb la legalitat vigent i no s'ha pogut emetre, se sol·licitarà a la Presidència que deixi l'assumpte sobre la taula. La Presidència resoldrà sobre aquesta petició, però en el cas d'informe preceptiu, l'acord serà causa de nul·litat de ple dret.

Els informes que se sol·licitin a la Secretaria o a la Intervenció sobre assumptes inclosos en l'ordre del dia podran ser contestats pels funcionaris corresponents verbalment, si poguessin en el transcurs de la sessió, o per escrit, per a la qual cosa sol·licitaran, un termini de deu dies, o de cinc dies si l'expedient s'ha declarat d'urgència.

1.4.5.- Precs i Preguntes

A les sessions ordinàries un cop acabat l'examen dels assumptes inclosos a l'ordre del dia, hi haurà un últim punt referent a precs i preguntes, on els diferents grups municipals podran sol·licitar una explicació sobre qualsevol assumpte municipal.

Els precs i preguntes sobre qualsevol assumpte s'hauran de formalitzar per escrit amb una antelació de 24 hores. En cas de no respectar-se aquesta antelació es contestaran en el següent Ple.

Si la pregunta es formula per escrit 24 hores abans, com a mínim, del començament de la sessió, es contestarà en el decurs d'aquesta llevat que el/la destinatari/ària de la pregunta en demani l'ajornament per contestar-la per escrit o de paraula en la sessió ordinària següent.

En cas que presentat en el decurs del debat dels Precs i Preguntes una pregunta a algun regidor, aquest podrà respondre-la si ho estima convenient en el mateix acte.

Les preguntes formulades oralment en el decurs d'una sessió es contestaran per escrit o de paraula a la sessió ordinària següent

1.4.6.- Mocions

Les mocions són les propostes que se sotmeten directament a coneixement del ple per part de l'Alcaldia o d'un grup municipal, les quals es posaran en coneixement de la Junta de Portaveus i seran dictaminades per la Comissió Informativa.

En cas de presentar-se un nombre elevat de mocions a incloure en un Ple ordinari que compti amb un ordre del dia amb molts assumptes a tractar, la Junta de Portaveus pautarà el nombre de mocions a incloure en l'esmentat

ordre del dia. Amb la finalitat de fer més funcionals les sessions d'aquest òrgan municipal com a mínim s'inclouran 3 mocions dins de l'ordre del dia del ple ordinari corresponent.

Les mocions es faran per escrit i hauran de contenir una part dispositiva. No s'admetran les mocions in voce, llevat el cas que la Presidència estimi que són d'urgència extrema.

1.5.- JUNTA DE GOVERN LOCAL:

La Junta de Govern Local estarà formada per l'alcalde/essa i un nombre de membres que no podrà excedir d'un terç del nombre total de regidors/es de dret de l'Ajuntament.

Amb independència del nombre de membres de ple dret que constitueixin formalment la Junta de Govern Local, l'Alcaldia podrà nomenar i autoritzar altres regidors/es puguin assistir a les sessions de la Junta de Govern Local amb caràcter d'observadors, tindran veu, però no vot i en cap cas tindran la consideració de membres de ple dret de la Junta de Govern Local.

El càrrec de membre de la Junta de Govern Local és voluntari. L'alcalde/essa podrà destituir i nomenar membres de la Junta de Govern Local en qualsevol moment, sense cap altre requeriment que comunicar-ho formalment a la persona afectada.

El decrets de cessament i nomenament de membres de la Junta de Govern Local tindran efectes des de el dia següent a la comunicació a la persona interessada. De qualsevol modificació en la composició de la Junta de Govern Local, se'n donarà compte a la pròpia Junta de Govern i al Ple de la Corporació. En cas que en el decret de nomenament es deleguessin competències pròpies de l'Alcaldia a la Junta de Govern Local, també es publicarà en el BOP i en el tauler d'anuncis als efectes legals oportuns.

La Junta de Govern Local per a l'exercici de les serves competències resolutòries, funcionarà en règim de sessions ordinàries de periodicitat establerta, sessions extraordinàries i sessions extraordinàries i urgents.

Les sessions ordinàries tindran lloc amb la periodicitat, dia i hora que s'estableix a continuació:

Règim de sessions ordinàries

- a) Periodicitat: quinzenal
- b) Dia: el segon i quart dijous de cada mes
- c) Hora: 18:00 hores

En cas que la sessió ordinària de la Junta de Govern Local coincideixi amb el Ple ordinari, aquesta es traslladarà al dilluns següent en la mateixa condició d'ordinària.

Les sessions de la Junta de Govern Local no seran públiques, sense perjudici que a més dels seus membres legals, del/de la secretari/ària i de l'/la interventor/a puguin assistir els caps de servei o personal funcionari per fer les explicacions que calguin sobre determinats temes.

Per a la vàlida constitució de la sessió de la Junta de Govern Local es requereix l'assistència de la tercera part del nombre legals dels seus membres.

La Junta de Govern Local en la primera sessió que tingui lloc després de la constitució del nou Ajuntament, haurà de constituir-se formalment i acceptar les competències que l'Alcaldia o el ple municipal li deleguin. La delegació de les competències s'haurà de realitzar expressament assenyalant les matèries a les quals es refereix, i s'haurà de publicar en el BOP i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament. La constitució formal de la Junta de Govern Local s'haurà de fer dins dels deu dies hàbils següents a la celebració del ple constitutiu.

La convocatòria de la Junta de Govern Local serà decidida lliurement per l'alcalde/essa i tindrà en compte les normes de periodicitat i l'horari establerts.

La convocatòria i l'ordre del dia de la Junta de Govern Local seran tramesos als seus membres, amb una antelació de vint-i-quatre hores, com a mínim. En cas d'urgència no serà necessari fer per escrit la convocatòria i l'ordre del dia, n'hi haurà prou amb convocatòria, telefònica, telegràfica o telemàtica.

Els assumptes que s'hagin d'incloure a l'ordre del dia hauran de figurar a la Secretaria General amb dos dies hàbils d'antelació, com a mínim, al dia de la sessió.

Qualsevol membre de la Junta de Govern Local pot proposar l'adopció d'acords que no constin a l'ordre del dia, per raó d'urgència. L'apreciació de la urgència correspondrà a l'alcalde/essa.

1.6.- JUNTA DE PORTAVEUS

La Junta de Portaveus és l'òrgan municipal complementari constituït sota la presidència de l'alcalde/essa per tots els portaveus dels grups municipals.

Correspon a la Junta assessorar l'alcalde en qüestions d'ordre del Ple municipal, donar la seva opinió sobre assumptes de competència municipal o supramunicipal, i assessorar l'Alcaldia, sense que la seva opinió tingui caràcter vinculant.

La Junta Municipal de portaveus té una doble naturalesa jurídica:

- a) Naturalesa assessora consultiva: En aquest cas es reunirà a instància de l'Alcaldia per saber l'opinió dels diferents grups sobre temes de la ciutat.

- b) Naturalesa anàloga a les comissions informatives. En aquest cas tindrà com a funció l'estudi, l'elaboració d'informe o de proposta de totes les mocions incloses a les sessions plenàries. Quan actua amb caràcter anàleg a les comissions informatives, serà preceptiva l'assistència del/de la Secretari/ària, que actuarà amb veu però sense vot, i aixecarà acta de la reunió. Serà convocada per l'alcaldia.

La Junta de Portaveus podrà emetre informes, recomanacions i declaracions que posin de manifest el posicionament dels diferents grups municipals.

La Junta de Portaveus s'entendrà constituïda amb la presència dels/de les portaveus que representin les tres quartes parts del nombre total de regidors/es municipals, i la de l'alcalde/essa o regidor/a en qui delegui.

La Junta de Portaveus es reunirà periòdicament i sempre dos dies abans de la celebració de la Comissió Informativa.

Juntament amb els membres de ple dret de la Junta de Portaveus, l'Alcaldia podrà també convocar altres regidors/es perquè expliquin els temes objecte de la convocatòria. També assistirà amb veu però sense vot, a totes les reunions de la Junta de Portaveus, el personal tècnic que l'Alcaldia consideri convenient.

1.7.- COMISSIONS INFORMATIVES:

Les comissions informatives són òrgans complementaris de l'Ajuntament que tenen per funció, l'estudi, l'informe o la consulta dels assumptes que hagin de ser sotmesos a coneixement del Ple Municipal o de la Junta de Govern Local quan actuï per delegació o desconcentració d'aquest.

Hi haurà una única Comissió Informativa integrada pels portaveus de cada grup municipal, el quals podran delegar l'assistència en la mateixa i per tota la sessió, en un altre regidor del seu grup municipal sol·licitant-ho anticipadament per escrit justificant els motius dins del termini que va des de la notificació de la convocatòria fins a la celebració de la Comissió Informativa.

En el supòsit de convocatòria extraordinària i urgent la justificació podrà ser aportada en el moment de l'inici de l'acte.

En tots dos casos la Presidència de l'òrgan autoritzarà o denegarà justificadament la substitució.

(A més, formaran part de la comissió tots/es els/les regidors/es delegats/des de l'Alcaldia amb responsabilitat en l'àrea corresponent)

S'estableix com a forma de votació el vot ponderat en la proporció dels regidors que el grup tingui al ple.

Podran comparèixer a la mateixa els tècnics municipals que hagin d'informar dels temes, amb veu però no amb vot, prèvia petició del president de la Comissió Informativa.

La Comissió Informativa no adopta acords, és un òrgan de caràcter informatiu i d'assessorament. Per constituir-se legalment, es requereix l'assistència mínima d'un terç del nombre legal dels seus membres. Aquest quòrum d'assistència s'haurà de mantenir durant total la sessió.

Les sessions de la Comissió Informativa poden ser:

- a) Ordinària, quan tingui lloc el dia i l'hora establerts i siguin convocades amb aquest caràcter per part de la Presidència. Entre la convocatòria i la sessió hauran de transcórrer, com a mínim, 48 hores.
- b) Extraordinària, convocades per la Presidència, per ella mateixa o a petició d'una quarta part dels seus membres. També es requereix que entre la convocatòria i la sessió transcorrin com a mínim 48 hores.
- c) Extraordinària i urgent. En aquest cas, no caldrà que entre la convocatòria i la sessió transcorri el termini de 48 hores, però és imprescindible que els seus membres ratifiquin, en el primer punt de l'ordre del dia, la urgència, amb el vot a favor de la majoria absoluta del nombre legal.

Els dictàmens de la Comissió Informativa són preceptius i no vinculants.

De cada reunió que faci la comissió, se n'aixecarà acta, en la qual constarà el nom dels assistents, els assumptes examinats i els dictàmens o informes emesos. Constaran en acta els vots particulars que s'emetin.”

1.8.- COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES:

La Comissió Especial de Comptes té caràcter preceptiu, d'acord amb el que disposa l'art. 116 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i la seva constitució, composició i funcionament s'ajustarà al que disposa l'article anterior respecte a la Comissió Informativa.

Es competència de la Comissió Especial de Comptes l'examen, estudi i informe del compte general de l'Ajuntament format per la Intervenció de Fons i rendit per l'alcalde/essa, el qual estarà integrat pel de la pròpia entitat, els dels organismes autònoms dependents i els de les societats mercantils el capital de les quals pertanyi íntegrament a l'entitat local.

1.9.- CONSELL D'ALCALDIA

Que estarà format per tots aquells membres del Consistori que siguin designats per part de l'Alcalde del municipi. I tindrà funcions merament assistencials i informatives de l'alcaldia.

Règim de sessions:

- a) Periodicitat: Setmanal.

- b) Dia: el que es fixi en la convocatòria, i sempre anterior a la realització de la Junta de Govern Local o Ple.
- c) Hora: 17:00 hores

1.10 CONSELL DE L'EQUIP DE GOVERN

Composició

Estarà format per tots els regidors de l'equip de govern i per l'Alcaldessa. A les sessions del Consell de l'Equip de Govern assistiran el coordinador general i la cap d'administració.

Funcions

El Consell de l'Equip de Govern té les següents funcions:

- Establir les línies de funcionament dels diferents projectes municipals, així com marcar les pautes de les decisions dels presidents de les àrees corresponents i dels acords municipals que hagin de ser executades pels diferents departaments municipals.
- Inici i retorn de totes les actuacions municipals: tècniques i administratives, que seran recollides pel coordinador per tal que siguin materialitzades pels diferents agents implicats en cadascuna.

Periodicitat

Tots els dilluns a les 17:00 hores

Lloc

Les reunions del Consell de l'Equip de Govern tindran lloc a l'Alcaldia.

1.11.- GRUPS MUNICIPALS

Els regidors i les regidores es constituïran en grups municipals. Un sol/a regidor/a podrà formar grup sempre que representi una de les llistes que van concórrer a les eleccions. En cap cas podran constituir grup separat regidors/es pertanyents a una mateixa candidatura.

Els regidors/es que no quedin integrats/ades en un grup quedaran automàticament incorporats/ades al grup mixt.

Els/les regidors/es que abandonin el grup format per la candidatura per la qual es van presentar a les eleccions locals no es podran integrar al grup mixt, sinó que quedaran com a regidors/es no adscrits/es

Els grups municipals són òrgans de caràcter necessari i d'actuació interna que no tenen personalitat jurídica pròpia. La seva constitució es durà a terme

mitjançant escrit dirigit al/a la president/a de la Corporació, subscrit per tots els seus integrants i presentat al Registre General de l'Ajuntament dins dels cinc dies hàbils següents a la seva constitució. En cas de modificació de les persones que integren un grup municipal, s'haurà de posar en coneixement de l'Alcaldia, mitjançant escrit presentat al Registre General de l'Ajuntament en el qual s'especifiqui la nova composició.

Tant en l'escrit de constitució com en el cas de modificació, es farà constar expressament la designació d'uns dels seus membres com a portaveu.

En cas que els diversos grups municipals hagin d'estar representats en òrgans col·legiats municipals o supramunicipals, la seva designació es durà a terme pel/per la portaveu, mitjançant escrit dirigit a l'Alcaldia, a la Secretaria General i a l'òrgan col·legiat corresponent.

També el/la portaveu serà l'encarregat/ada de manifestar la postura de vot del seu grup a les votacions ordinàries plenàries.

1.12.- REPRESENTANTS MUNICIPALS A LES ENTITATS LOCALS

El Ple aprovarà representants a les diferents entitats locals del municipi mitjançant acord del Ple.

2.- ORGANIGRAMA

2.1.- ÀREA DE PRESIDÈNCIA

2.1.1. Alcaldia

- a) Coordinació de les àrees
- b) Gabinet d'Alcaldia
- c) Protocol i relacions públiques
- d) Relacions institucionals i interadministratives
- e) Assessorament jurídic i econòmic
- f) Servei de Secretaria i Intervenció
- g) Oficina d'Atenció al Ciutadà
- h) Gestió del patrimoni
- i) Presidència i gestió del Patronat municipal
- j) Presidència dels consells municipals
- k) I totes aquelles que no estigui designades a cap àrea

2.1.2. Regidoria de Relacions Ciutadanes

- a) Promoció i gestió dels processos participatius en les àrees
- b) Relació amb les entitats i consells.
- c) Polítiques de cohesió social i ciutadana
- d) Registre municipal d'associacions

- e) Suport a les entitats
- f) Gestió dels centres cívics
- g) Establiment de criteris generals de suport a entitats i col.lectius
- h) Gestió del suport al col.lectius no adscrits a cap àrea

2.1.3. Regidoria de Comunicació i Noves Tecnologies

- a) Imatge institucional
- b) Premsa
- c) Disseny i difusió de les campanyes informatives i de publicitat de totes les àrees i serveis de l'Ajuntament
- d) Radio municipal
- e) Mitjans de comunicació digitals
- f) Intranet municipal
- g) Finestreta electrònica
- h) Signatura electrònica
- i) Telefonia mòbil
- j) Promoció de les noves tecnologies a la ciutadania
- k) Serveis informàtics

2.2.- AREA D'ACTIVITAT ECONÒMICA

2.2.1. Regidoria de Promoció Econòmica i comerç

- a) Oficina d'atenció al consumidor i al usuari
- b) Organització i gestió de mercats i fires municipals
- c) Implementació del POEC
- e) Suport al comerç
- f) Agricultura, ramaderia i pesca
- g) Foment de l'activitat econòmica

2.2.2. Regidoria d'Ocupació

- a) Foment de l'ocupació
- b) Economia social
- c) Suport i promoció de l'autoempresa
- d) Suport als emprenedors
- e) Formació ocupacional
- f) Borsa de treball
- g) Escoles tallers, tallers d'ocupació, escoles d'ofici, etc.
- h) Plans d'ocupació

2.2.3. Regidoria de Turisme

- a) Oficina d'Informació de turisme
- b) Promoció turística del municipi

2.3.- ÀREA DE BENESTAR SOCIAL I IGUALTAT

2.3.1. Regidoria de Serveis Socials

- a) Assistència social i primària
- b) Atenció a la infància

- c) Suport a les famílies
- d) Gestió del suport a les entitats i col·lectius de caire social
- e) Gestió de les infraestructures inherents a aquesta regidoria
- f) Cooperació, solidaritat i ajudes humanitàries
- g) Justícia social

2.3.2. Regidoria de Salut

- a) Coordinació amb el Centre d'Assistència Primària
- b) Servei d'ambulàncies
- c) Transport adaptat
- d) Vigilància de platges
- e) Foment de la salut
- f) Control de la salubritat pública
- g) Cementiri
- h) Gossera municipal
- i) Gestió de les infraestructures inherents a aquesta regidoria

2.3.3. Regidoria per a la igualtat

- a) Polítiques per les dones
- b) Polítiques d'immigració
- c) Programes en favor de persones amb disminució
- d) Accions que fomentin la igualtat entre persones.
- e) Gestió de les infraestructures inherents a aquesta regidoria

2.3.4. Regidoria d'Habitatge

- a) Promoció de l'habitatge social
- b) Polítiques d'accés a l'habitatge

2.4.- ÀREA DE SERVEIS PERSONALS

2.4.1. Regidoria de Cultura

- a) Promoció i difusió cultural i de les tradicions
- b) Patrimoni cultural
- c) Festes populars i tradicionals
- d) Organització d'esdeveniments festius
- e) Política lingüística
- f) Gestió de les infraestructures culturals
- g) Gestió del suport a les entitats i col·lectius culturals

2.4.2. Regidoria de Joventut

- a) Pla Local de Joventut
- b) Gestió de les infraestructures inherents a aquesta regidoria
- c) Assessorament i suport al jovent
- d) Gestió del suport a les entitats i col·lectius joves

2.4.3. Regidoria d'Esports

- a) Gestió de les infraestructures esportives

- b) Promoció de l'esport
- c) Gestió del suport a les entitats, col·lectius i clubs esportius

2.4.4. Regidoria d'Educació i Formació

- a) Assistència i suport a l'escola
- b) Activitats extraescolars de monitoratge
- c) Educació pre-escolar
- d) Escola municipal de música
- e) Gestió del suport a les entitats i col·lectius educatius
- f) Escola municipal de formació
- g) Escola d'adults
- h) Foment de la formació i l'educació en l'àmbit de l'ensenyament no universitari
- i) Gestió de les infraestructures inherents a la regidoria
- j) Unitat d'escolarització compartida

2.4.5. Regidoria de Gent Gran

- a) Assistència i suport a la tercera edat
- b) Gestió de les infraestructures inherents a la regidoria
- c) Gestió del suport a les entitats i col·lectius de gent gran
- d) Dinamització del col·lectiu de gent gran

2.5.- ÀREA DE SERVEIS GENERALS I DE SUPORT

2.5.1. Regidoria de Règim Intern

- a) Gestió dels recursos humans
- b) Arxiu
- c) Estadística i padró
- d) Assegurances

2.5.2. Regidoria d'Hisenda Pública

- Control dels comptes
- Control de facturació
- Control de la despesa
- Gestió d'Intervenció
- Servei de Tresoreria
- Servei de Recaptació i Gestió Tributària
- Servei de compres i subministraments

2.5.3. Regidoria de Seguretat Ciutadana i Protecció Civil

- a) Policia Local
- b) Protecció Civil
- c) Coordinació del sistema de seguretat ciutadana
- d) Implantació i control del pla de seguretat municipal.
- e) Protecció i extinció d'incendis
- f) Coordinació de l'ADF

2.6.- ÀREA DE TERRITORI

2.6.1. Regidoria de Medi Ambient

- a) Gestió dels residus
- b) Sostenibilitat
- c) Desenvolupament i implementació de l'Agenda-21
- d) Protecció dels boscos i del medi natural
- e) Gestió del cicle integral de l'aigua
- f) Impuls de les energies renovables
- g) Servei meteorològic
- h) Qualitat ambiental
- i) Llicències d'activitats
- j) Promoció d'accions, activitats i jornades de sensibilització mediambiental

2.6.2. Regidoria de Serveis

- a) Gestió i control de neteja d'edificis
- b) Control dels serveis (correus, llum, gas, aigua, telèfon)
- c) Gestió i control de l'enllumenat públic
- d) Control i servei de manteniment de les instal·lacions dels edificis municipals
- e) Control del servei de residus
- f) Control del servei del cicle integral de l'aigua
- g) Control del servei de jardineria
- h) Control del servei de neteja de platges

2.6.3. Regidoria de Via Pública

- a) Gestió del servei de neteja viària
- b) Implantació i control del Pla de mobilitat
- c) Mobilitat i transports públics
- d) Ocupació via pública

2.6.4. Regidoria d'Urbanisme

- a) Gestió del POUM i PAUM
- b) Gestió i execució del planejament urbanístic
- c) Servei d'arquitectura

2.6.5. Regidoria d'Obres

- a) Obres Públiques
- b) Llicències d'obres
- c) Obres municipals de reparació i manteniment
- d) Control i inspecció del cost d'actuació, manteniment i urgències municipals

3.- COMPETÈNCIES DELS ÒRGANS CORPORATIUS

3.1.-ALCALDE/ESSA:

Les atribucions de l'alcalde/essa, sense perjudici de les delegacions que en pugui fer en resolucions concretes o genèriques o en les Bases d'execució del Pressupost General de la Corporació seran:

- 3.1.1.- Direcció i representació
- 3.1.2.- Organització
- 3.1.3.- Personal
- 3.1.4.- En matèria de sessions del Ple
- 3.1.5.- Personalitat, acció o decisió procedimental o processal
- 3.1.6.- Contractació
- 3.1.7.- Béns.
- 3.1.8.- Gestió de Serveis.
- 3.1.9.- Població municipal.
- 3.1.10.- Terme municipal.
- 3.1.11.- Econòmic-financeres.
- 3.1.12.- Intervenció en l'activitat dels administrats.
- 3.1.13.- Sancionadora.
- 3.1.14.- Conflictes d'atribucions.
- 3.1.15.- Informació i participació.
- 3.1.16.- Procediment administratiu.
- 3.1.17.- Tractament.
- 3.1.18.- Compliment de normativa sectorial.
- 3.1.19.- En supòsits d'emergència.
- 3.1.20.- Urbanisme
- 3.1.21.- Atribucions residuals

3.1.1.- Direcció i representació

- a) Dirigir el govern i administració municipals
- b) Dirigir, inspeccionar i impulsar els serveis i obres, l'execució o la realització de les quals hagués estat acordada.
- c) Representar l'Ajuntament, llevat de delegació concreta a aquest efecte.
- d) Presidir tots els actes públics que es realitzin en el terme municipal, sense perjudici del què disposa el Reglament de Protocol (R D 2099/83, de 4 d'agost, d'ordenament general de precedències de l'Estat i Decret 189/1981 de 2 de juliol sobre normes de protocol) i salvat el supòsit de delegació expressa.
- e) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions del Ple i de la Junta de Govern Local, com també de qualsevol altre òrgan col·legiat municipal, dirigint els debats i establint les normes de funcionament dels mateixos.
- f) Publicar, executar, comunicar i fer complir els acords del Ple de l'Ajuntament, de la Junta de Govern Local i de les seves pròpies resolucions.
- g) Exercici d'accions administratives i judicials designant advocat i procurador.

3.1.2.- Organització

- a) Nomenar i separar lliurement, per Decret, els regidors que integren la Junta de Govern Local i el Consell d'Alcaldia, donant-ne compte al Ple
- b) Nomenar els tinents d'alcalde, designant-los i revocant-los lliurement d'entre els membres de la Junta de Govern Local, en el seu cas, i donar-ne compte al Ple
- c) Delegar l'exercici de determinades atribucions en els membres de la Junta de Govern Local o, en el seu cas, en els tinents d'alcalde, sense perjudici de les delegacions especials que, per qüestions específiques pot realitzar en favor de qualsevol regidor
- d) Nomenar representants personals
- e) Sancionar, amb multa, en el seu cas, els membres de la corporació, per falta no justificada d'assistència a les sessions o incompliment reiterat d'obligacions
- f) Visar les certificacions
- g) Estructurar i organitzar els serveis administratius de l'Ajuntament, amb assessorament del Consell d'Alcaldia.
- h) Rubricar llibres d'actes i resolucions i firmar les actes de sessions
- i) Donar compte al Ple del nomenament de presidents efectius de les Comissions Informatives efectuades.
- j) Requerir l'emissió d'informes del secretari i interventor i d'altres tècnics
- k) Proposar al Ple la relació de càrrecs de la corporació que podran desenvolupar en règim de dedicació exclusiva
- l) Conèixer la constitució de grups polítics, mitjançant comunicació subscripta per tots els seus integrants, com també la designació del portaveu
- m) Donar compte al Ple de la constitució, integrants i portaveus dels grups polítics
- n) Disposar dels mitjans materials i personals necessaris i possibles per al funcionament dels grups polítics
- o) Conèixer, per mitjà d'escrit dirigit pel portaveu, els integrants dels grups polítics que hagin de representar-los en els òrgans col·legiats
- p) Decidir l'ordre de col·locació dels grups polítics en el Saló de Sessions

3.1.3.- Personal

a) Desenvolupar la prefectura superior de tot el personal de la corporació, i com cap directe, exercir totes les atribucions en matèria de personal que no siguin de la competència del Ple ni de l'Administració de l'Estat i, en particular:

1. Aprovar "La Oferta de Empleo Público".
2. Aprovar les bases de selecció del personal al servei de la Corporació.
3. Efectuar la convocatòria derivada de l'oferta anual d'ocupació pública, de conformitat amb les bases aprovades, i nomenar funcionaris de carrera de la corporació, a proposta del Tribunal, els que superin les corresponents proves.
4. Resoldre la convocatòria i concursos per a la provisió dels llocs de treball de lliure designació.
5. Contractar i acomiadar el personal laboral de la corporació, assignar-lo als diferents llocs de caràcter laboral previstos en les corresponents plantilles aprovades per la corporació, d'acord amb la legislació laboral.

6. Nomenar i destituir el personal interí i eventual en el termes previstos per la legislació vigent.
7. Ordenar la instrucció d'expedients disciplinaris i disposar i suspendre preventivament tota classe de personal, així com aixecar la dita instrucció i instruir diligències prèvies abans de decidir sobre tal incoació.
8. Premiar i sancionar tot el personal de la corporació, excepte en el cas que la sanció consisteixi en la separació del servei, l'acomiadament del personal laboral o es tracti de funcionaris amb habilitació nacional.
9. La declaració de situacions administratives, així com la jubilació de tot el personal.
10. L'assignació individualitzada del complement de productivitat i de les gratificacions, conforme a les normes estatals reguladores de les retribucions del personal al servei de les corporacions locals.
11. Concedir llicències, permisos, reduccions temporals de jornada i fixar l'horari de treball així com el seu control.
12. Separar el personal funcionari donant compte al Ple.
13. Acomiadar al personal laboral donant compte al Ple.
14. Contractar personal laboral eventual en el supòsit d'urgència.
15. Aprovar el Catàleg del personal de l'Ajuntament i l'adscripció temporal a llocs de treball o la mobilitat en els llocs de treball del personal laboral i dels funcionaris d'administració general.
16. L'autorització o denegació de compatibilitat del personal al servei de l'entitat Local per a un segon lloc o activitat en el sector públic, així com la resolució motivada reconeixent la compatibilitat o declarant la incompatibilitat de l'esmentat personal per a l'exercici d'activitats de l'entitat local, a què es refereix la Llei 53/1984 de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

b) Exercir la prefectura directa de la Policia Municipal, així com el nomenament, premi i sanció dels funcionaris que facin servir armes, d'acord amb les regles del seu Estatut especial.

c) Exercir, respecte del personal sanitari o de qualsevol altre mena de l'Estat o de la Generalitat o altres administracions al servei de l'Ajuntament de Cunit, derivada de la seva dependència jeràrquica immediata de l'alcalde, les facultats atribuïdes per la legislació vigent.

3.1.4.- En matèria de sessions del Ple

- a) Decidir la celebració d'una sessió en edifici o local diferent de la seu de la corporació.
- b) Deixar sense efecte la convocatòria d'una sessió, si en segona convocatòria no existís quòrum necessari.
- c) Conèixer les causes d'inassistència dels regidors a les sessions.
- d) Fixar l'ordre del dia de les sessions.
- e) Incloure, en el seu cas, en l'ordre del dia de les sessions del Ple, assumptes sobre els quals les comissions informatives no haguessin informat prèviament.

- f) Alterar l'ordre, retirar un assumpte de l'ordre del dia que necessités quòrum especial i aquest no pogués obtenir-se en el moment previst inicialment en l'ordre del dia.
- g) Conèixer les observacions en l'acta de la sessió anterior, si n'hi hagués, mitjançant pregunta formulada amb aquest efecte.
- h) Garantir el normal desenvolupament de la sessió.
- i) Aixecar, si es considera oportú, la sessió, en finalitzar el dia del seu començament, sense haver-se debatut i resolt tots els assumptes inclosos en l'ordre del dia.
- j) Acordar interrupcions, segons el seu arbitratge, durant el transcurs de la sessió per:
 - 1) Permetre deliberacions dels grups per separat.
 - 2) Descans dels debats.
- k) Conèixer la presentació de mocions al Ple pels grups polítics.
- l) Ajornar, si escau, a petició del secretari o l'interventor, l'estudi d'assumptes que requereixin el seu informe i no estiguessin inclosos en l'ordre del dia.
- m) Ordenar els debats, donant i retirant la paraula, vetllant perquè les intervencions tinguin una duració igual, concedir torns per al·lusions i donar per acabat el debat.
- n) Requerir informe de la Secretaria i de la Intervenció i si escau, concedir-los la paraula.
- o) Plantejar clarament i concisament els termes de la votació i la forma d'emetre el vot, així com garantir el respecte a la solemnitat d'aquest acte i declarar allò acordat.
- p) Decidir els empats amb el vot de qualitat.
- q) Concedir, si escau, un torn d'explicació de vot als que no hagin intervingut en el debat o després d'aquest s'hagués canviat el sentit del dit vot.
- r) Establir, finalitzada la sessió del Ple, si ho considera oportú, un torn de precís i preguntes pel públic assistent sobre temes concrets d'interès municipal, ordenar i tancar aquest torn.

3.1.5.- Personalitat, acció o decisió procedimental o processal

- a) Personalment o representació processal de l'Ajuntament.
- b) Exercici d'accions judicials i administratives i, en cas d'urgència en els supòsits de competència del Ple, donant compte al Ple en la primera sessió que es realitzi.
- c) Contestació procedimental i processal en els mateixos casos de l'apartat anterior, i amb la mateixa obligació de donar compte al Ple, així com l'encàrrec de la defensa i representació processal.
- d) Emetre en els expedients de llicències subjectes a les prescripcions de la LIIAA i el Reglament de desenvolupament i les llicències d'obres.
- e) Passar el tant de culpa a l'òrgan judicial competent, si la causa de la sanció imposada a membres corporatius fos, a judici de la corporació, constitutiva de delictes.

3.1.6.- Contractació

- a) Encarregar i aprovar projectes d'obres, serveis i subministraments municipals, memòries, relacions valorades, plecs de condicions tècniques i econòmic-administratives, sempre que el pressupost d'execució no excedeixi el 10 % dels recursos ordinaris del pressupost o en tot cas no superi els 6.010.121,04 euros segons els sistemes de contractació legalment establerts.
 - b) Presidir licitacions públiques per la venda, arrendaments, obres, contractes i subministraments, i adjudicar definitivament d'acord amb les lleis, les que siguin de la seva incumbència i provisionalment aquelles en què hagi de decidir el Ple de la corporació.
 - c) Realitzar contractes d'obres, serveis i subministraments a nom de l'Ajuntament, si la seva quantia no excedeix el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, ni els 6.010.121 euros i en tot cas hagin de realitzar-se dins dels 4 anys sempre que la quantia total al termini assenyalat no superi cap dels límits establerts, acumulat la quantia en tot el període.
 - d) Resoldre les reclamacions contra la inadmissió dels sobres que tinguin les pliques.
 - e) Subscriure escriptures, documents i pòlisses.
 - f) Interpretar, resolent els dubtes que ofereixi el seu compliment, els contractes administratius sobre els que tingui competència.
 - g) Alienació i adquisició d'efectes i drets si no supera el 10% del pressupost ordinari ni els 3.005.060 euros.
- h) Totes aquelles contractacions que es trobin en el pla financer del pressupost municipal i no siguin de caràcter plurianual.
- i) Aprovació del projecte, plec de clàusules administratives, plec de prescripcions tècniques, expedient de contractació, despesa, adjudicació, formalització i totes les altres facultats que la legislació atribueixi a l'òrgan de contractació que no superin el 10 per 100 dels recursos ordinaris del Pressupost ni, en qualsevol cas, els 6.010.121 euros en el supòsit de contractes d'obres.
 - j) Contractar subministres i serveis, sempre que llur quantia no excedeixi el 20% dels recursos ordinaris del seu pressupost.
 - k) Aprovar factures i certificats d'obres, serveis i subministraments municipals que siguin de la seva competència.

3.1.7.- Béns

- a) Visar l'inventari autoritzat pel secretari de la corporació i trametre una còpia a l'Administració de l'Estat i de la Comunitat Autònoma.
- b) Trametre al registrador de la Propietat la documentació necessària per a la inscripció dels béns immobles i drets reals.
- c) Adquisició de béns i drets si el seu valor no supera el 10% del pressupost ordinari ni els 3.005.060 euros fer contractes de subministrament per la corporació.
- d) Alienació del patrimoni.
- e) L'adquisició de béns i la seva transacció, així com la seva alienació o qualsevol altre acte de disposició incloent-hi la cessió gratuïta a altres

administracions o institucions públiques i a institucions privades d'interès públic sense ànim de lucre, sempre que la seva quantia no excedeixi del 20%.

f) La concessió, arrendament o cessió d'ús de béns, sempre que la seva quantia no excedeixi del 20% dels recursos ordinaris del seu pressupost i les plurianuals en el mateix límit.

3.1.8.- Gestió de serveis

a) Atorgament de subvencions.

b) Designar o separar del càrrec el president del Consell d'Administració, en cas de gestió d'un servei públic local, amb òrgan especial.

c) Designar o separar del càrrec, a proposta del Consell d'Administració, el gerent en els serveis gestionats amb l'òrgan especial.

d) Contractar concessió de serveis o concertar-los amb les empreses que segons els procediments legals correspongui fins al límit del 10% del pressupost ordinari o els 6.010.121 euros i si la durada és superior a l'any però inferior als 4 sempre que no superi la xifra indicada.

3.1.9.- Població municipal

a) Resoldre sol·licituds de canvi de residència.

b) Declarar d'ofici la residència dels espanyols i estrangers que, habitant més de dos anys en el terme municipal, no figurin inscrits en el padró.

c) Trametre a l'INE el resum numèric definitiu de la població total del municipi.

d) Comunicar les dades relatives al padró d'habitants, una vegada aprovada la rectificació anual a:

- Registre d'Entitats Locals.

- Delegació Provincial de l'Oficina del Cens Electoral.

e) Aprovar els padrons fiscals i el padró municipal d'habitants.

3.1.10.- Terme municipal

a) Presidir les comissions per a la demarcació, partió i fitaci del terme municipal.

b) Trametre les actes respectives a la Comunitat Autònoma.

c) Exigir, si escau, la compareixença i ratificació dels interessats en la constitució d'una entitat inframunicipal.

d) Portar davant del Ple les qüestions sobre límits municipals.

3.1.11.- Econòmic-financeres

a) En matèria de tributs:

1. Sol·licitar les actuacions en matèria d'inspecció o recaptació executiva que hagin d'efectuar-se fora del territori de la respectiva entitat local en relació amb els tributs propis d'aquesta.

2. Dur a terme la gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos locals.

3. Assenyalar els subjectes passius, la base i les quotes individualitzades, girant les liquidacions que escaiguin i compensant amb entrega a compte els pagaments anticipats que s'haguessin efectuat, exceptuant que altre reglament reservi aquesta facultat al Ple o a un altre òrgan.
 4. Aprovar les liquidacions de taxes i impostos.
- b) En matèria d'operacions de crèdit.
- Concertar operacions de crèdit amb exclusió de les de l'art. 158.5 de la LHL sempre que aquests hi siguin presents en el pressupost i no superin el 10% dels ingressos liquidats per operacions corrents de l'últim exercici liquidat cadascuna o acumulades al llarg de l'any; en els supòsits d'operació de tresoreria aquests no poden superar el 15 % acumulat en les què siguin vigents sobre els ingressos liquidats de l'exercici anterior.
- c) Concedir aval de la Corporació a qualsevol operació de crèdit que concerta la pròpia entitat o els seus Organismes Autònoms o Societats Mercantils dependents de la mateixa dins del límit i quantia segons l'art.21 i 22 de LBRL.
- d) En matèria pressupostària.
1. Formar el pressupost general de l'entitat local i trametre'l, amb informe per la Intervenció i amb els annexos i documentació complementària pertinent, al Ple per a la seva aprovació, esmena o devolució.
 2. Executar el compliment de les resolucions judicials, expedir manament de pagament o tramitar expedient de modificació de crèdits pressupostaris, si no existís consignació per a això.
 3. Ordenar la incoació d'expedients de concessió de crèdit extraordinari o de suplementos de crèdit i -amb informe previ de la Intervenció-, sotmetre'ls a l'aprovació de l'òrgan que en sigui competent segons el cas.
 4. Autoritzar i disposar despeses, dins de l'import dels crèdits autoritzats pel Ple en els pressupostos, d'acord amb l'atribució de competències que estableixi la LHL, LBRL i aquestes ordenances, així com delegar o desconcentrar aquestes atribucions.
 5. Reconèixer i liquidar les obligacions derivades de compromisos de despesa legalment adquirits, així com delegar o desconcentrar aquestes atribucions.
 6. Ordenar els pagaments de la corporació per qualsevol dels mitjans admesos en dret.
 7. Exercir la superior autoritat de la Unitat d'Ordenació de Pagaments, si escau, o la de la Unitat Central de Tresoreria.
 8. Establir el Pla de disposició de Fons de la Tresoreria, per a l'expedició de les ordres de pagament.
 9. Aprovar, amb informe previ de la Intervenció, la liquidació del pressupost i la dels pressupostos dels organismes autònoms, donant-ne compte al Ple en la primera sessió que es realitzi.
 10. Proposar, amb informe previ de l'Interventor, que el Ple revoqui l'acord de reducció de despeses, en cas de liquidació del pressupost amb romanent de Tresoreria negatiu, quan el desenvolupament normal del pressupost i la situació de la Tresoreria ho consenteixin.
 11. Concedir fraccionament dels pagaments.
- e) En matèria de comptabilitat

Trametre al Ple, en els termes i periodicitat que hagi acordat pel mateix, la informació de la Intervenció i de la Tresoreria sobre execució dels pressupostos i del moviment de la Tresoreria per operacions pressupostàries independents i auxiliars del Pressupost i de la seva situació.

f) En matèria de comptes

Retre a la Comissió Especial de Comptes el Compte General de l'Entitat Local, segons el que estableix la LHL.

g) En matèria de control i fiscalització

Resoldre les discrepàncies entre els òrgans de l'Entitat Local i la Intervenció, llevat que l'esmentada resolució correspongui al Ple.

h) En matèria de prestació personal i de transports

Especial atribució de l'alcalde serà la de concertar les pòlisses d'assegurances que cobreixin el risc per accidents dels obligats a la prestació personal.

i) En matèria d'ordenances fiscals

Formar els projectes d'ordenances fiscals, amb l'antelació necessària a fi que puguin ser aprovades per l'Ajuntament Ple dins del termini assenyalat.

j) En matèria de custòdia de fons

Conservar en el seu poder una de les tres claus de l'arca de cabdals i assistir als arqueigs ordinaris i extraordinaris.

k) Atorgar subvencions, amb càrrec a consignacions específiques del pressupost i en l'àmbit de la seva competència segons el procediment establert legalment i en la reglamentació de la corporació:

En el cas d'auxilis de caràcter docent i per a l'estímul d'activitats artístiques o activitats complementàries de les de l'Ajuntament que no pugui realitzar per si mateix, la seva adjudicació mitjançant el sistema de licitació reglamentàriament establert, aplicant-se el que s'estableixi en les bases d'execució dels pressupostos de l'Ajuntament o sempre que sigui dins del pressupost.

En el cas de subvencions o auxilis destinats a coadjuvar o suplir els serveis establerts per a exercir les competències locals, correspon a l'alcalde l'atorgament, mitjançant procediment licitatori, de subvencions o concerts que no excedeixin en la seva quantia del 10% del pressupost (art. 21.1.1 Llei 7/85) ni de 6.010.121 euros. En la resta de casos seria competent el Ple.

l) Aquelles que es derivin de les Bases d'Execució del Pressupost.

m) Acordar les operacions de crèdit de tresoreria o garantia i concedir ajornaments, així com el reconeixement extrajudicial de crèdits, sempre que el seu import estigui establert en el pressupost de la Corporació o en el pla financer del Capítol VI i dins dels límits establerts en la LRHL.

n) Aprovar els expedients de devolucions de fiances de tota classe.

o) Aprovar la concessió de pagarés.

3.1.12.- Intervenció en l'activitat dels administrats

a) Exigir a tots els obligats l'exacte i diligent compliment dels serveis o càrregues de caràcter públic, com ara estadístiques, padrons, censos, bagatges, allotjaments i prestacions personals i de transport.

- b) Dirigir la policia urbana, rural, sanitària, de subsistència de seguretat, de circulació i de costums, publicant amb aquest efecte bans, ordres o circulars i instruccions.
- c) Concedir llicències d'obertura d'establiments fabrils, industrials o comercials i per a l'exercici d'activitats inclosos en els annexos III i autoritzar les del II, 2 de la LIIAA i llicències d'obres en general, quan així ho disposin les ordenances.
- d) Fer complir les ordenances de policia i bon govern, de construcció, de policia urbana, de serveis, d'exaccions i els reglaments municipals.
- e) Inspecció urbanística, desallotjament de construccions ruïnoses, agençament de solars, imposició de multes, suspensió d'obres, suspensió de llicències il.legals i, en general, protecció de la legalitat urbanística, conforme a la normativa general i la sectorial aplicable en la Comunitat Autònoma.
- f) Autoritzar l'ús del domini públic, d'acord amb la Llei i les ordenances, sempre que aquestes autoritzacions es refereixin a usos d'escassa entitat o duració inferior a 4 anys i d'acord amb l'establert "ut supra" per contractes i quanties.
- g) Dictar ordres individuals, constitutives de mandat per a l'execució d'un acte o la seva prohibició, sempre que existeixi norma legal o reglamentària habilitat per ell.
- h) Sol·licitar al Jutge del contenciós-administratiu l'autorització per a l'entrada als habitatges en compliment d'una resolució administrativa.
- i) Imposar multes coercitives perquè es realitzi una conducta exigida en dret segons l'expedient administratiu.

3.1.13.- Sancionadora

- a) Sancionar les faltes per desobediència a la seva autoritat o per infracció de les ordenances municipals, excepte en els casos en què aquesta facultat estigui atribuïda a altres òrgans.
- b) Sancionar la inassistència escolar i les infraccions tributàries, en els termes atribuïts per la legislació de règim local.
- c) Sancionar en matèria d'ordre públic activitats regulades per la LIIAA, en temes de contaminació atmosfèrica, sanitària i les infraccions sobre circulació urbana.
- d) Sancionar les infraccions urbanístiques, conforme a la legislació general i sectorial aplicable en la Comunitat Autònoma.
- e) Sancionar els regidors, amb multa, per falta no justificada d'assistència a les sessions o incompliment reiterat de les seves obligacions quan així ho decideixi el Ple de la Corporació.
- f) Les establertes en matèria de personal al servei de la Corporació.
- g) Sancionar les faltes de desobediència a la seva autoritat o les infraccions de les ordenances municipals, llevat dels casos en què la facultat s'atribueixi a altres òrgans.

3.1.14.- Conflictes d'atribucions

- a) Resolució de conflictes d'atribucions interns llevat que corresponguin al Ple.

b) En la legislació sectorial, s'ha de recollir l'atribució dels alcaldes de plantejar conflictes de jurisdicció als jutjats i tribunals, amb acord previ del Ple, adoptat per majoria absoluta i amb informe previ del secretari.

3.1.15.- Informació i participació

a) Ordenar que es proporcionin als membres de la corporació els antecedents, dades o informacions que es trobin en els serveis de la corporació i resultin necessaris per al desenvolupament de la seva funció.

b) Sotmetre, després del tràmit legal previ establert, a consulta popular, els assumptes que la legislació bàsica local autoritza, en el seu article 71.

3.1.16.- Procediment administratiu

a) Concedir la conclusió dels expedients i el seu arxiu, amb examen d'aquests per Secretaria.

b) Decidir, si escau, la substitució de funcionaris que hauran d'abstenir-se d'actuar.

c) Decidir la substitució d'un membre corporatiu recusat, si escau.

d) Firmar les comunicacions a autoritats.

e) Instar la revisió d'ofici dels actes administratius i la declaració de lesivitat amb els temes de la seva competència al Ple i en el supòsit d'urgència.

f) Declarar la caducitat dels expedients administratius per preclusió dels terminis.

3.1.17.- Tractament

Rebre el tractament que li correspongui d'acord amb norma escrita o consuetudinària.

3.1.18.- Compliment de normativa sectorial

a) Obligar a l'exacte compliment de les lleis i disposicions administratives.

b) Vetllar per la conservació de parcs naturals, monuments nacionals, edificis artístics o històrics i bellesa del paisatge.

c) Control de peses i mesures.

d) Presidir la Junta Municipal de Reclutament.

e) Autoritzar matrimonis en els supòsits previstos en la Llei 30/1981, de 7 de juliol.

f) Exercir la Prefectura Local de Protecció Civil.

g) Certificar el valor dels productes.

h) Vigilar l'estat de conservació de senyals geodèsics.

i) Vigilància de les instal·lacions i celebració d'espectacles públics i activitats recreatives.

j) Protecció del Medi Ambient atmosfèric.

3.1.19.- En supòsits d'emergència

a) Adoptar personalment i sota la seva responsabilitat en cas de catàstrofe o infortuni públic o greu risc, els mitjans necessaris i adequats, donat-ne compte immediatament al Ple.

b) Exercir les facultats excepcionals que, en matèria de contractació, estableix l'article 117.1.1 paràgraf 2 del RDL 782/86, de 18 d'abril, havent-ne de donar compte al Ple en la primera sessió que es realitzi.

3.1.20.- Urbanisme

Incoar expedient i ordenar els treballs preliminars per a la modificació o revisió del POUM.

Aprovació inicial del pla parcial de desenvolupament al POUM

Aprovació inicial i definitiva dels projectes d'urbanització amb independència de la quantia.

Aprovació inicial dels Plans Parcial Urbanístics.

Aprovació inicial i definitiva dels Projectes de compensació i cooperació i dels projectes de reparcel·lació.

3.1.21.- Atribucions residuals

Les altres que li atribueixin expressament les lleis i aquelles que la legislació de l'Estat o de les comunitats autònomes assignin al municipi i no atribueixin a altres òrgans municipals.

3.2.- TINENT O TINENTS D'ALCALDE:

Establir que en cas d'absència, vacant o malaltia d'aquesta Alcaldia, les atribucions i competències que reconeix la legislació vigent i, en especial l'ordenació de pagament i l'autorització de talons bancaris, seran desenvolupades pels Tinents d'Alcalde per ordre de nomenament.

A aquests efectes, quan hagi d'absentar-se del terme municipal, establirà, mitjançant Decret, la durada de la seva absència, designant al Tinent d'Alcalde que hagi d'assumir les seves competències.

De no conferir-se la delegació assenyalada en l'apartat anterior expressament, serà substituïda pels Tinents d'Alcalde per ordre de nomenament, els quals hauran de donar compte d'això a la resta de la Corporació, sense que durant el mateix dia pugui actuar com Alcalde Accidental més d'un d'ells.

Igualment, quan durant la realització d'una sessió hagués d'abstenir-se d'intervenir, en relació amb algun punt en concret, al president, conforme al que preveu la Llei 7/1985 de 2 d'abril, el substituirà automàticament en la presidència de la sessió el tinent d'alcalde a qui correspongui.

3.3.- REGIDORS

Les atribucions delegades en cada matèria, segons la descripció que per a cada àrea s'ha dit abans, consistiran en la facultat de dirigir l'Àrea de la seva competència, gestionar i disposar de despeses dintre dels límits fixats a les bases d'execució del pressupost corresponent a les seves respectives àrees donant compte a l'Alcaldia, Junta de Govern Local i, en el supòsit de delegació del Ple, al Ple.

3.4.- JUNTA DE GOVERN LOCAL

Les competències que té atribuïdes la Junta de Govern Local segons el present ROM, sense perjudici de les que concretament es facin per resolució d'Alcaldia o Ple són:

- L'assistència permanent a l'alcalde en l'exercici de les seves funcions.
- Concedir llicències, quan així ho disposin les ordenances o sigui delegat de l'Alcalde o el Ple.
- Concedir subvencions que no corresponguin a l'Alcalde de la Corporació i aprovar-ne les bases anuals per a la seva concessió segons les ordenances municipals.

3.5.- EL PLE

3.5.1.- Atribucions del Ple

D'acord amb les atribucions conferides al Ple, li correspon, en tot cas, exercir les relacionades amb les matèries següents:

A) Control

- a) Controlar i fiscalitzar els òrgans de govern municipals.
- b) Destituir l'alcalde del seu càrrec, mitjançant moció de censura adoptada per la majoria absoluta del nombre legal de regidors.
- c) Aprovació, en tot cas, de qüestions que exigeixen un quòrum especial. Aprovar o refusar la qüestió de confiança plantejada per l'Alcalde.

B) Organització

- a) Constituir la corporació.
- b) Elegir l'alcalde, amb subjecció als termes de la legislació electoral.
- c) Acceptar la renúncia de l'alcalde i regidors, així com declarar, si escau, la pèrdua del càrrec de regidor.
- d) Aprovar el reglament orgànic municipal i establir i regular els òrgans complementaris municipals.
- e) Conèixer les delegacions i revocacions fetes per l'alcalde i la composició de la Junta de Govern Local.
- f) Fixació i alteració concreta i definida de les dates i hores de les sessions ordinàries del Ple.

- g) Establir òrgans de gestió desconcentrada o els territorials de gestió descentralitzada.
- h) Acordar la participació en organització supramunicipals; alteració del terme municipal; creació o suspensió de municipis i de les entitats a les quals es refereix la LBRL, alteració de la capitalitat del municipi i el canvi de nom d'aquest o aquelles.
- i) Ratificació dels acords de les entitats d'àmbit territorial inferior al municipi, en matèria de disposició de béns, operacions de crèdit i expropiació forçosa.
- j) Conèixer la constitució, integrants i portaveus dels grups polítics.
- k) Acordar les regles d'incorporació successiva dels membres de la corporació als grups polítics.
- l) Aprovar, si escau, el format normalitzat de la declaració dels interessos dels membres corporatius.
- m) Aprovar les formes de gestió de serveis i les Ordenances reguladores de cadascun d'ells.
- n) Declarar la compatibilitat dels regidors amb la seva remuneració en règim de dedicació exclusiva o parcial.
- o) Determinar els càrrecs de la corporació a proposta del president, que podran desenvolupar-se en règim de dedicació exclusiva.
- p) Aprovar les indemnitzacions i assistències dels membres corporatius i les assignacions dels grups polítics.

C) Representació

- a) Concedir medalles, emblemes, condecoracions i altres distintius honorífics, i conferir títols de fills predilectes o adoptius o de membres honoraris de la corporació.
- b) Adoptar o modificar la bandera, ensenya, escut o blasons de la municipalitat.
- c) Designar representants o ratificar la seva designació quan siguin diferents de l'alcalde i no s'hagi produït delegació d'aquest i l'oportunitat de la convocatòria ho permeti, de l'Ajuntament en òrgans, actes, comitès o reunions extra o supramunicipals.

D) Normatives

- a) Aprovar i modificar el Reglament orgànic, els dels diferents serveis, de personal, de règim interior, així com les ordenances.
- b) Aprovar i modificar els reglaments municipals i en concret els de prestació de serveis i activitats municipals.

E) Personalitat, acció o decisió procedimental o processal

- a) Exercir accions judicials i administratives, la defensa en els procediments incoats contra l'Ajuntament i la interposició de recursos que no correspongui a l'Alcalde o a la Junta de Govern Local.
- b) Prosseguir les accions iniciades amb caràcter d'urgència per l'alcalde/alcaldesa o desistir d'elles.

c) Decidir passar el tant de culpa a l'òrgan judicial competent, si la causa fos constitutiva de delictes que no correspongui a l'Alcalde/essa o a la Junta de Govern Local.

F) Relació amb les altres administracions

- a) Acceptar les delegacions de competències fetes per altres administracions públiques.
- b) Transferir funcions o activitats a altres Administracions Públiques i acceptació de les transferències.
- c) Assessorar el Govern en assumptes municipals.
- d) Nomenar jutges de pau.
- e) Aprovar els estatuts i reglaments per a la constitució d'òrgans descentralitzats o desconcertats del Consistori.

G) Personal

- a) Aprovar la plantilla de personal segons les normes dictades per l'Estat per a la seva confecció i llocs de treball-típus, i assenyalament dels llocs de treball de lliure designació.
- b) Determinar els requisits objectius per aconseguir-se els graus superiors per als funcionaris de la corporació.
- c) Separar del servei als/a les funcionaris/àries de la corporació, exceptuant en el supòsit dels/de les d'habilitació nacional, així com ratificar l'acomiadament del personal laboral.
- d) Fixar la quantia global de les retribucions complementàries fixes i periòdiques i els seus mòduls d'aplicació d'acord amb la legislació de l'Estat, així com l'assignació del nivell de complement de destinació a cada lloc de treball i aquells que hagin d'estar dotats de complement específic.
- e) Fixar el règim de compatibilitat de tot el personal al servei de la corporació.
- f) Fixar les retribucions i indemnitzacions dels membres de la Corporació i dels grups municipals, tant per assistències als òrgans col·legiats com per a la dedicació.

H) Conflictes de competències i atribucions

- a) Plantejar conflictes de competències a altres entitats locals i altres administracions públiques.
- b) Resoldre els conflictes d'atribucions que sorgeixin entre òrgans col·legiats, membres d'aquests o entitats locals de les previstes en la LBRL.

I) Econòmic-financeres

a) En matèria de tributs

- 1) Acordar la delegació o acceptar-la en relació a la gestió, liquidació, inspecció i recaptació tributàries, d'acord amb la LRHL, d'altres administracions o altres òrgans corporatius.
- 2) Revisió d'ofici dels actes tributaris.

- 3) Acordar la imposició i supressió dels seus propis tributs, així com aprovar les seves corresponents ordenances fiscals reguladores.
- 4) Fer ús, si escau, de les facultats que li dóna la LHL amb vista a la fixació dels elements necessaris per a la determinació de les respectives quotes tributàries i aprovar les oportunes ordenances fiscals, tot això en relació amb els impostos sobre:
 - a) Béns immobles.
 - b) Activitats econòmiques.
 - c) Vehicles de tracció mecànica.
- 5) Establir i exigir taxes i, si escau, exigir-les en règim d'autoliquidació.
- 6) Imposar i ordenar contribucions especials per a la realització d'obres públiques locals o establiment o ampliació de serveis públics locals.
- 7) Exigir, si escau, el pagament anticipat de contribucions especials d'acord amb l'import del cost previst per a l'any següent i concedir fraccionament i ajornament de pagament de les mateixes.
- 8) Resoldre recursos sobre la procedència de les contribucions especials el percentatge de cost que hagin de satisfer les persones especialment beneficiades o les quotes assignades.
- 9) Establir recàrrecs sobre els recursos tributaris propis de la respectiva comunitat autònoma i d'altres entitats locals, en els casos previstos en les lleis de la Comunitat Autònoma.

b) En matèria de subvencions

- 1) Decidir la destinació dels sobrants de subvencions rebudes no reintegrables, la utilització de les quals no estigués prevista en la concessió.
- 2) Atorgar subvencions en els casos en què no sigui competència de l'Alcaldia.

c) En matèria de preus públics

- 1) Fixar l'import dels preus públics i, si escau, consignar en el pressupost les dotacions oportunes per a la cobertura de la diferència amb el cost del servei.
- 2) Establir i exigir preus públics, així com delegar l'establiment o modificació dels esmentats preus públics en la Junta de Govern Local, si escau.
- 3) Descentralitzar en els seus òrgans autònoms o societats la fixació dels preus públics establerts per l'entitat Local, exceptuant quan els preus no cobreixin el cost dels serveis a càrrec dels esmentats organismes. També es poden transferir idèntica atribució als consorcis, a menys que els seus Estatuts diguin una altra cosa.

d) En matèria d'operacions de crèdit

- 1) Concertar operacions de crèdit, en els termes de la LHL, en totes les seves modalitats amb tota classe d'entitats de crèdit, amb informe previ de la Intervenció, que no sigui competència de l'Alcaldia o d'altre òrgan municipal.
- 2) Concedir el seu aval a les operacions de crèdit, dins de la quantia de la seva competència sigui quina sigui la seva naturalesa i sempre de forma individualitzada per a cada operació que concertin persones o entitats amb les quals la pròpia entitat hagi contractat obres de serveis o que explotin concessions que hagin de revertir a l'entitat avalista i sigui de la seva competència.

- 3) Concedir el seu aval a qualsevol operació de préstec que concertin els seus organismes autònoms o les societats mercantils dependents de l'entitat local, dins de les quanties de la seva competència.
- 4) Concertar operacions de tresoreria per un termini no superior a un any, amb qualsevol entitat financera, per atendre les seves necessitats transitòries de tresoreria, sempre que en el seu conjunt superin el límit de la competència de l'Alcalde i dins dels marges legals establerts en la LHL.
- 5) Autoritzar, amb informe previ de la Intervenció, operacions de crèdit dels organismes autònoms o societats dependents de l'entitat local, dins dels límits de les competències.

e) En matèria de tributs municipals

- 1) Incrementar o reduir, si escau, el tipus de gravamen de l'impost sobre béns immobles.
- 2) Convenir amb l'Administració de l'Estat, si escau, els termes d'inspecció cadastral de l'impost sobre béns immobles i la pertinent sobre activitats econòmiques.
- 3) Incrementar les quotes mínimes fixades en les tarifes de l'impost sobre activitats econòmiques, mitjançant l'aplicació sobre les millores d'un coeficient únic per a totes les activitats exercides en el terme municipal i, si escau, acordar l'establiment sobre les quotes incrementades per l'aplicació de l'esmentat coeficient, una escala d'índexs que ponderi la situació física de l'establiment, atenent a la categoria del carrer on radiqui.
- 4) Establir i exigir l'impost sobre vehicles de tracció mecànica i, si escau, exigir-lo en règim d'autoliquidació.
- 5) Acordar l'increment de les quotes legalment fixades, de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica, mitjançant l'aplicació de coeficients permesos per la Llei.
- 6) Establir i exigir l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres i, si escau, exigir-lo en règim d'autoliquidació.
- 7) Acordar l'increment del tipus de gravamen de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres.
- 8) Establir i exigir l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana i, si escau, exigir-lo en règim d'autoliquidació .
- 9) Acordar, si escau, les bonificacions de les quotes de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana, que es meritin en les transmissions que es realitzin amb ocasió de les operacions de fusió o escisió d'empreses.
- 10) Acordar, si escau, en l'ordenança fiscal, el percentatge anual, legalment establert per determinar l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana, que permeti fixar la base imposable, així com fixar el tipus (dins de l'escala de gravamen legalment establert) que permeti determinar la quota de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana.

f) En matèria de prestacions personals i transports

- 1) Acordar, en els supòsits permesos per la Llei, la imposició i ordenació de les prestacions personals i de transport.
- 2) Acordar concretament els períodes de prestacions personals i/o de transport.

g) En matèria pressupostària

- 1) Aprovació inicial i, si escau, definitiva, del pressupost general de l'entitat local (arts. 149.4 i 150.2 LHL)
- 2) Acordar l'ampliació d'anualitats i elevar els percentatges als quals es refereix la LRHL, en matèria de despeses pluriannuals.
- 3) Regular en les bases d'execució dels pressupostos generals el règim de l'aprovació dels expedients de concessió de crèdits extraordinaris i de suplementos de crèdits, i de les transferències de crèdits i ampliació entre grups, funcions, òrgans i capítols pressupostaris.
- 4) Autoritzar i disposar despeses, dins de l'import dels crèdits autoritzats en els pressupostos d'acord amb l'atribució de competències que s'estableix en el present reglament i la normativa aplicable, com també delegar i desconcentrar aquestes atribucions.
- 5) Crear, a proposta del President, una Unitat d'Ordenació de Pagaments.
- 6) Aportar la reducció de despeses en el nou pressupost, en cas de liquidació de l'anterior amb romanent de Tresoreria negatiu.
- 7) Revocar l'acord de reducció de despeses, a proposta del president i amb informe previ de l'interventor, quan el desenvolupament normal del pressupost i la situació de la Tresoreria ho consenteixin.
- 8) Conèixer l'aprovació de la liquidació de cadascun dels pressupostos que integrin el pressupost general i dels estats financers de les societats mercantils dependents de l'entitat en la primera sessió que es tingui després d'aquesta aprovació.

h) En matèria de Tresoreria

- 1) Autoritzar l'existència de caixes d'efectiu per als fons de les operacions diàries.
- 2) Aprovar les regles especials per a l'ingrés del producte de la recaptació dels recursos i pagar les seves obligacions mitjançant efectiu, transferències, xecs, o qualsevol altre mitjà, siguin o no bancaris.

i) En matèria de comptabilitat

- 1) Aprovar les normes que ha de seguir la investigació per dur i desenvolupar la comptabilitat financera i el seguiment, en termes financers, de l'execució dels pressupostos.
- 2) Aprovar els procediments a què s'hagi de sotmetre la Intervenció per inspeccionar la comptabilitat dels organismes autònoms i de les societats mercantils dependents de l'entitat local.
- 3) Acordar els terminis i la periodicitat amb què Intervenció, mitjançant la Presidència, li ha de trametre informació de l'execució dels pressupostos i del moviment de la Tresoreria per operacions pressupostàries independents i auxiliars del pressupost i de la seva situació.

j) En matèria de comptes

- 1) Aprovar, en el seu cas, els comptes generals de l'entitat.

k) En matèria de control i fiscalització

- 1) Resoldre les discrepàncies entre els òrgans de l'entitat local i la Intervenció, llevat que l'esmentada resolució correspongui al president de l'entitat local.
- 2) Conèixer l'informe d'Intervenció sobre les resolucions adoptades pels òrgans de l'entitat contràries a les objeccions efectuades, com també amb les principals anomalies detectades en matèria de despeses.
- 3) Aprovar la substitució de la fiscalització prèvia per la presa de raó en comptabilitat i per actuacions comprovatòries posteriors, mitjançant la utilització de tècniques de mostra o auditoria.
- 4) Examinar els informes relatius al control financer dels serveis, organismes autònoms i societats mercantils dependents de l'entitat local.
- 5) Comprovar periòdicament l'eficàcia dels serveis i inversions de l'entitat local.
- 6) Acordar la classificació dels organismes autònoms.

J) Béns

- a) Aprovar l'alteració de la qualificació jurídica dels béns de les entitats locals, mitjançant acord aprovat per majoria absoluta del nombre legal de membres de l'entitat.
- b) Exercir les accions i recursos procedents en defensa dels seus béns i drets amb dictamen previ.
- c) Aprovar, rectificar i comprovar l'inventari.
- d) Acordar, en el seu cas, el dipòsit de valors mobiliaris en establiments bancaris, en els quals hi tingués intervenció l'Estat.
- e) Acordar la repoblació forestal, ordenació i millora de les muntanyes de la seva pertinença, estiguin o no declarades d'utilitat pública i, en el seu cas, establir amb l'Administració de l'Estat o de la Comunitat Autònoma els acords que, amb aquest efecte, creguin convenients.
- f) Acordar, en el seu cas, l'exercici de l'acció investigadora de la situació dels béns i drets que presumeixin de la seva propietat i resoldre, en el seu cas, l'expedient d'investigació amb informe previ del secretari.
- g) Iniciar expedient de partió entre els béns de la seva pertinença i els dels particulars com també aprovar, si escau, la partió ordenant l'òrgan que ha d'instruir l'expedient.
- h) Acordar la recuperació de la possessió dels seus béns.
- i) Acordar l'admissió a tràmit, en el seu cas, la petició d'ocupació privativa i normal de domini públic i l'elecció del projecte, en cas de concurs, que sigui més convenient per als interessos públics.
- j) Acordar la concessió d'ocupació de béns als efectes de la LEF i la legislació urbanística.
- k) Acordar i en el seu cas executar la mateixa corporació el desnonament de vivendes cedides al seu personal i l'extinció dels drets constituïts sobre béns de domini públic.
- l) Acordar la cessió per qualsevol títol d'aprofitament de béns comunals, per majoria absoluta.
- m) Fixar, en el seu cas, una quota mensual que hauran d'abonar els veïns per a la utilització dels lots que se'ls adjudiquin dels béns comunals, adoptant

l'esmentat acord amb majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

n) Cedir béns gratuïtament, quan la quantia i el temps siguin superiors a l'establert per l'Alcalde, amb el quòrum de majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

o) Alienar béns en el supòsit que no sigui competència de l'Alcaldia o la Junta de Govern Local .

p) Cedir parcel·les de terrenys de patrimoni municipal a favor de jornalers, amb el quòrum de majoria absoluta.

K) Població municipal

a) Formar, rectificar i renovar el padró municipal, com també el padró especial d'espanyols residents a l'estranger.

b) Revisar, actualitzar i completar, en el seu cas, la nomenclatura i retolació dels carrers i altres vies públiques i la numeració dels seus edificis, com també la revisió de les entitats o agrupacions de població del terme i de la divisió en seccions i, en el seu cas, en l'any anterior a la renovació del padró.

c) Aprovar els resums numèrics provisionals d'habitants, a partir dels fulls d'inscripció de la renovació padronal.

L) Terme municipal

a) Acordar, en el seu cas, la divisió del terme municipal en districtes i en barris o les seves variacions.

b) Aprovar la sol·licitud d'iniciació de l'expedient d'alteració de terme municipal.

c) Acordar voluntàriament la iniciació d'un expedient d'alteració del terme municipal, amb el vot favorable de les dues terceres parts del nombre de fet i, en tot cas, de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de la corporació, com també resoldre sobre la procedència de l'alteració.

d) Aprovar la iniciativa dels veïns sobre segregació parcial del terme municipal amb el quòrum de 2/3 parts.

e) Nomenar la Comissió que representi a l'Ajuntament per a la demarcació, delimitació i fitació dels termes municipals en l'expedient de delimitació dels esmentats termes.

f) Aprovar la sol·licitud d'alterar el nom i/o la capitalitat del municipi, amb informe previ de la Diputació Provincial i aprovació de la Comunitat Autònoma. Aquest acord municipal haurà d'ésser adoptat amb el quòrum favorable de 2/3 parts.

g) Determinar els límits territorials i la separació patrimonial de l'entitat d'àmbit inferior al municipi, una vegada constituïda aquesta.

M) En matèria de sessions

a) Acordar, per majoria absoluta, que siguin secrets el debat i la votació d'aquells assumptes que puguin afectar el dret fonamental dels ciutadans a què es refereix l'art. 18.1 CE.

b) Decidir les rectificacions, si escau, de l'acta de la sessió anterior.

- c) Votar sobre la procedència del debat d'una moció presentada al Ple.
- d) Aprovació de la retirada d'un expedient inclòs en l'ordre del dia.
- e) Acordar, si escau, la compareixença de membres de la corporació responsables d'una àrea de gestió.

Acordar la urgència d'una sessió o d'un punt en els plens ordinaris.

N) Procediment administratiu

- a) Aprovar, si escau, reglaments sobre procediments administratius, en atenció a l'organització peculiar que hagi adoptat.
- b) Decidir la substitució, si escau, de l'alcalde en cas de recusació d'aquest, en relació amb el tràmit d'un expedient.
- c) Aprovar els models unificats en els processos selectius i en el cas d'autoliquidacions o instàncies.

O) Contractació

- a) Encarregar i aprovar els projectes, plecs de condicions tècniques i econòmic-administratives que hagin de servir de base a la contractació i concessió d'obres, serveis i subministraments quan correspongui a la seva competència.
- b) Executar, contractar i concedir obres, serveis i subministres municipals que exigeixin recursos superiors als consignats per a la mateixa fi en el pressupost o excedeixin de la competència atribuïda a l'alcalde o a la Junta de Govern Local.
- c) Interpretar els contractes de competència del Ple i resoldre les reclamacions a aquest efecte.

P) En matèria de gestió de serveis

- a) Atorgament de subvencions que no siguin competència d'altre òrgan municipal d'acord amb el reglament aprovat a l'efecte i segons les bases aprovades.
- b) Acordar, si escau, la constitució, organització, modificació i supressió de serveis municipals de la seva competència.
- c) Determinar la forma de gestió dels serveis de competència municipal.
- d) Declarar, si escau, l'obligatorietat de recepció i ús dels serveis, per als administrats.
- e) Constituir consorcis o subscriure convenis de col·laboració interadministrativa dins de les mateixes de la seva competència.
- f) Nomenar el Consell d'Administració dels serveis gestionats directament o a través d'Òrgans Autònoms o societats públiques, com a òrgan especial.
- g) Aprovar els estatuts dels serveis personificats i la successió de l'organisme autònom, en dissoldre aquest.
- h) Exercir les competències que, com a Junta General de l'empresa, corresponguin a la corporació, en les societats privades creades per a la gestió de serveis locals.

- i) Fundar empreses públiques, mixtes o adquirir participació en el capital d'empreses privades i nomenar els representats de la corporació en els òrgans de govern i administració d'aquestes empreses prestadores de serveis.
 - j) Fixar les clàusules d'atorgament de la concessió de serveis i admetre a tràmit o refusar les sol·licituds de concessió dels particulars en els supòsits de la seva competència.
 - k) Aprovar, si escau, les bases del concurs per a la redacció de projectes que poden servir de base a la concessió o encarregar-los directament als seus tècnics dins de l'àmbit de la seva competència.
 - l) Aprovar els projectes i convocar licitació pública per adjudicar la concessió dins de l'àmbit de la seva competència.
 - m) Atorgar la concessió quan no sigui competent cap altre òrgan municipal.
-
- n) Controlar la gestió del concessionari, mitjançant l'exercici de les potestats corporatives previstes, quan en sigui competent per a la seva concessió.
 - o) Sancionar el concessionari per les infraccions que hagi comès, acordant, si escau, imposar multes, segrest, o la caducitat de la concessió quan en sigui competent per a la seva concessió.
 - p) Rescatar la concessió que ell hagi atorgat.
 - q) Aprovar i modificar les tarifes dels serveis locals, si escau.
 - r) Exercir la iniciativa pública per a l'exercici d'activitats econòmiques conforme l'art.128.2 CE, i declarar la reserva d'activitats de serveis essencials mitjançant el procediment de la municipalització d'activitats.

Q) Urbanístiques

- a) Aprovar inicialment el POUM i aprovació que posi fi a la tramitació de l'expedient municipal dels plans i altres instruments d'ordenació del territori.
- b) Suspendre llicències en una zona, com a tràmit previ o acte preparatori per a la redacció o reforma del planejament.
- c) Exigir i acceptar les cessions obligatòries de terrenys dels propietaris del sòl urbà i urbanitzable.
- d) Acceptar els vials i serveis de les noves urbanitzacions.
- e) Constituir el patrimoni municipal del sòl.
- f) Acordar la demolició d'obres o aixecament d'instal·lacions, en els casos i termes previstos en la legislació sectorial urbanística.
- g) Aprovar la delimitació de polígons i unitats d'actuació i elegir el sistema d'actuació.
- h) Declarar la nul·litat de les llicències i ordres d'execució en els terminis i termes establerts en la legislació sectorial urbanística.

R) Participació

- a) Acordar la consulta popular per majoria absoluta.
- b) Fomentar l'associacionisme veïnal.

S) Residuals

Les que expressament els confereixen les lleis.

3.5.2 La delegació d'atribucions plenàries

- a) L'exercici de les administratives i judicials.
- b) L'alienació del patrimoni.
- c) Les altres que expressament li confereixen les lleis.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.-

Quedaran sense efectes els preceptes que no estiguin contemplats en el present text refós.